



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"

Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO (NA) Tel. 081/8271941 Fax 081/8271181

e-mail naee18700g@istruzione.it naee18700g@pec.istruzione.it – C.F. 84005670637

www.scuolaprimariaterzigno.edu.it

Prot. n. 1129/04-06

Terzigno 04-03-2020

Alle sezioni di:

Pubblicità legale- Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Del sito Internet dell'Istituzione scolastica

www.scuolaprimariaterzigno.edu.it

CUP: G38H18000410007

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo(FSE)-Obiettivo Specifico 10.2- Codice autorizzazione:10.2.2A-FSEPON-CA-2019-28
Titolo: “Generazione di fenomeni”**

*Individuazione Figure ESTERNE di Supporto ai sensi dell'art. 2222 e successivi del codice civile
(lavoro autonomo/prestazione occasionale)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di

sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 13-12-2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 21-02-2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019-2020;

VISTA la Delibera del collegio dei docenti n° 31 del 20-02-2019 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.29 del 21-02-2019 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor;

VISTE le note M.I.U.R. -DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 , del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/22702 del 01-07-2019 autorizzativa del progetto;

VISTO il codice civile agli art. 2222 e successivi recante disposizioni in merito al lavoro autonomo e alle prestazioni occasionali;

VISTO l'avviso interno prot. n° 965-06-05 del 20-02-2020 relativo al reclutamento di professionalità interne;

PRESO ATTO che lo stesso è andato deserto;

VISTA la Presa d'atto della commissione esaminatrice prot. n. 1085 del 03-03-2020 relativa alla selezione interna andata deserta;

VISTO il perdurare della necessità di individuare personale docente di supporto al gruppo operativo di progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui agli Assi I e II della programmazione europea 2014 - 2020

VISTA la necessità di individuare personale docente di supporto al gruppo operativo di progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui agli Assi I e II della programmazione europea 2014 - 2020

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per una figura professionale che si occupi del supporto tecnico – amministrativo-didattico alla progettazione ed esecuzione dei progetti finanziati e ricadente nella programmazione 2014/2020 rivolto a personale esterno da contrattualizzare con rapporto di lavoro autonomo/prestazione occasionale ai sensi dell' art. 2222 e successivi, del codice civile per il progetto indicato:

Avviso	Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore previste di impegno
Avviso pubblico 4396 del 9-03-2018	Competenza di base 2^edizione dal titolo "Generazione di fenomeni"	10.2.2A-FSEPON-CA-2019-28	G38H18000410007	32

Art. 2 - Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dalla normativa vigente in materia di contratto per lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Il compenso orario previsto è di euro 40,00 (quaranta/00) onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta a carico

del prestatore d'opera, al netto delle sole ritenute per legge a carico del committente

Art. 3 - Natura dell'incarico

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto a programmazione 2014 – 2020 in relazione al progetto di cui all'oggetto e sarà di volta in volta definito in sede di contratto

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata pari alla durata del progetto, compreso eventuali proroghe e partirà dalla data della nomina e terminerà comunque entro il 31/12/2020 alla chiusura della programmazione 2014 -2020.

Art. 5- Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico o gli incarichi attribuiti (rapportati alle ore da prestare) troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Il numero di ore di prestazione è pari al 20% delle ore totali dei moduli attivati e sarà definito con precisione in sede di contrattazione

Art. 6 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 19 marzo 2020.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B :

Art. 7 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 46/47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 8 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare incarico più incarichi in diversi progetti allo stesso esperto

Art. 9 - Prerequisiti

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la perfetta conoscenza, appurata attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, della piattaforma Sirio, della piattaforma ERASMUS++ , della piattaforma S.U.R.F e della piattaforma Simona nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.

Sarà altresì titolo indispensabile per l'ammissione la conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

I partecipanti che in sede di colloquio non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della suddette piattaforme e della normativa suddetta verranno immediatamente dichiarati decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

Art. 10- Pagamenti

Il compenso verrà erogato seguendo la scansione temporale degli acconti dei fondi e a seguito della erogazione degli stessi.

Art.11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Marone Emilia.



Dirigente Scolastico
dott.ssa Emilia Marone

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER
DOCENTI DI SUPPORTO**

Critero di ammissione: perfetta conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.
 Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15			
	100-110	10			
	< 100	5			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 2	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 2	5 punti cad.			
C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 2	5 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI FORMAZIONE IN QUALITA' DI ESPERTO FORMATORE SULLA GESTIONE DEI PON FSE - FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE	Max 20	2 punti cad.			
TOTALE		MAX 100			

